

Financieel verslag 2024
van
Stichting Mainline, Gezondheids en Preventiewerk Druggebruikers
te Amsterdam

Inhoudsopgave

Jaarverslag	Pagina
1. Bestuursverslag.....	3
2. Financiële positie.....	5
 Jaarrekening	
1. Balans per 31 december 2024	7
2. Exploitatierekening over 2024	8
3. Kasstroomoverzicht over 2024	9
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	10
5. Toelichting op de balans	12
6. Toelichting op de exploitatierekening	15
 Overige gegevens	
1. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	20

1. Bestuursverslag

1. Missie

De **missie** van Mainline is het bevorderen van de gezondheid en het verbeteren van de maatschappelijke positie van mensen die drugs gebruiken. Dit zonder primair het druggebruik zelf terug te willen dringen en vanuit respect voor de keuzevrijheid en mogelijkheden van het individu (harm reduction).

2. Resultaat van de activiteiten in 2024

In 2024 heeft Mainline zich opnieuw ingezet voor een mensgerichte benadering van mensen die drugs gebruiken. Vanuit de harm reduction benadering hebben wij ons werk voortgezet en versterkt, zowel nationaal als internationaal. Het jaar stond in het teken van zichtbaarheid in het veld, inhoudelijke verdieping, samenwerking met partners en het inspelen op nieuwe ontwikkelingen in middelengebruik.

Kernactiviteiten en beleid

De kern van ons werk ligt in veldwerk, gericht op contact met moeilijk bereikbare doelgroepen, waaronder dak- en thuislozen, migranten, jonge gebruikers en mensen in de chemsexscene. Onze veldwerkers waren actief op straat, in gebruiksruimtes en de maatschappelijk opvang en online. Dankzij deze directe benadering signaleerden wij vroegtijdig trends zoals opkomend gebruik van 3-MMC, flakka, psychedelica en synthetische opioïden, waaronder fentanyl en nitazenen.

Deze bevindingen vertaalden wij in toegankelijke publicaties, trainingen, QuickScans en beleidsadviezen. Het OPAAK-onderzoek, uitgevoerd met het Trimbos-instituut, bracht het risicogebruik van opioïden en basecokes landelijk in kaart.

Scholing en kennisdeling

Mainline heeft haar trainingsaanbod verder uitgebreid, met 65 trainingen in Nederland en 12 internationale sessies. De lancering van nieuwe modules binnen de Harm Reduction School versterkte onze rol als kennisinstituut. Speciale aandacht ging hierbij uit naar vrouwen, jongeren, en professionals in landen waar Harm Reduction zich nog ontwikkelt, zoals Zimbabwe, Sri Lanka en Kenia.

Internationale activiteiten

Onze internationale inzet bleef onverminderd groot. Via partnerschappen en programma's zoals het Global Fund en de Love Alliance hebben wij bijgedragen aan capaciteitsversterking in onder andere Latijns-Amerika, Afrika en Azië. Daarbij stond de uitwisseling van ervaringskennis en het ondersteunen van lokale initiatieven centraal.

Publicaties en campagnes

Het Mainline Magazine kreeg een nieuwe vormgeving en behandelde thema's als geweld, zelfzorg en psychedelica. Via Poppi's projecten – de sociale onderneming van Mainline – zoals de Gaia Psychedelic Dome en de XTC-winkel droegen we bij aan het maatschappelijk debat over druggebruik en regulering. De inzet op stigma-reductie werd versterkt via het Drugs Monologen project.

Vooruitblik en financiering

Hoewel het jaar werd overschaduwd door het besluit van het ministerie van VWS om onze instellingssubsidie per 2028 stop te zetten, blijven wij strijdbaar. Wij zoeken actief naar alternatieve financieringsbronnen en blijven bouwen aan ons netwerk. Tegelijkertijd kijken wij vooruit naar nieuwe projecten in 2025, waaronder veldwerk in detentie, verkenningen rondom medische cocaïne, extra inzet op mensen die drugs gebruiken in de swingers-scene en een versterkte samenwerking met partners wereldwijd.

3. Bestuur en management

Eind 2024 was de samenstelling van het bestuur:

- W. van den Brink, voorzitter, geheel 2024
- J.A. Manders, penningmeester, geheel 2024
- W.R. Buisman, lid bestuur, geheel 2024
- M.A.C.M. Middelhoff, lid bestuur, geheel 2024
- H.M. Özgen, lid bestuur, geheel 2024

Eind 2024 was de samenstelling van het management:

- M.C. Busz, voorzitter MT, geheel 2024
- A. Voets, lid MT, geheel 2024
- J.M. Jansen, lid MT (controller), geheel 2024

4. Bestuurlijke voornemens en in 2024 genomen belangrijke bestuurlijke besluiten

Het Mainline bestuur is in geheel 2024 nauw betrokken geweest bij de organisatie. In goed overleg met het managementteam is besloten tot een (beperkt) krimpscenario om voldoende dekking te garanderen gedurende het lopende jaar. Hiernaast heeft het bestuur strak gestuurd op acquisitie richting nieuwe donoren en een zorgvuldige interne en externe communicatie.

Na het bericht dat de instellingssubsidie van het Ministerie van VWS zal worden afgebouwd in de komende drie jaar zijn eind 2024 diverse scenario's opgesteld om voor te sorteren op deze realiteit. In gezamenlijkheid zijn acties uitgevoerd richting de diverse ministeries, gemeenten en andere subsidiegevers. De politiek is meermaals benaderd en een mediacampagne is opgestart.

5. Begroting voor 2025

5a. Projecten / resultaat

De stichting verwacht in 2024 een klein positief resultaat te zullen boeken, als gevolg van reeds ontvangen orders en positieve offerte/order portefeuille en verdere doorgroei trainingen.

A Uitvoering van de volgende projecten:

Nationaal (VWS, Gemeente Amsterdam, trainingen, diversen)	7.200 uren begroot
Internationaal (diverse projecten)	2.800 uren begroot
(totaal 10.000 manuren begroot)	

B Bewaking van de exploitatiekosten.

De organisatie zal in 2025 in aantal medewerkers krimpen, basis voor begroting 2025 is 7% lagere personeelskosten dan over 2024.

5b. Investerings

In 2025 zijn geen grote investeringen voorzien.

5c. Liquiditeit

De liquiditeitspositie zal naar verwachting stabiliseren.

6. Beleid van de organisatie mbt omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Mainline streeft niet naar een bepaalde hoogte van het vrij besteedbare vermogen (is een non-profit organisatie). Een vrij besteedbare vermogen zal ingezet worden om – bij een gemis van een belangrijk meerjarige projecten – cruciale medewerkers boventallig in dienst te kunnen houden.

Amsterdam, 26 juni 2025
Het bestuur

2. Financiële positie

Solvabiliteit

	31-12-2024	%	31-12-2023	%
	€		€	
Eigen vermogen en reserves	16.188	6,7	10.600	2,8
Vreemd vermogen	226.972	93,3	373.489	97,2
	<u>243.160</u>	<u>100,0</u>	<u>384.089</u>	<u>100,0</u>

Liquiditeitspositie

De ontwikkeling van de liquiditeiten van de Stichting blijkt uit de navolgende opstelling:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vlottende activa:		
. vorderingen	162.541	329.085
. liquide middelen	75.448	45.638
	<u>237.989</u>	<u>374.723</u>
Af: Vlottende passiva		
. kortlopende schulden	226.973	373.489
Liquiditeitsoverschot	<u>11.016</u>	<u>1.234</u>

De liquide middelen zijn ten opzichte van ultimo december 2023 toegenomen, het liquiditeitsoverschot is eveneens toegenomen.

Jaarrekening

1. Balans per 31 december 2024

ACTIVA	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
<i>Materiële vaste activa</i>		5.171		9.366
<i>Financiële vaste activa</i>		0		0
VLOTTENDE ACTIVA				
<i>Vorderingen</i>				
Te ontvangen subsidies	102.487		193.601	
Debiteuren	9.103		9.805	
Overige vorderingen en overlopende activa	50.951		125.679	
		162.541		329.085
<i>Liquide middelen</i>		75.448		45.638
Totaal activa		243.160		384.089
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	10.600		6.744	
Onverwerkt exploitatieresultaat	5.588		3.856	
		16.188		10.600
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Vooruitontvangen subsidies	122.908		169.985	
Crediteuren	0		12.108	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11.668		16.296	
Overige schulden en overlopende passiva	92.396		175.100	
		226.972		373.489
Totaal passiva		243.160		384.089

*

2. Exploitatierekening over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Resultaat op projecten			
Subsidiebaten	1.054.523	1.028.500	1.414.209
Af: Directe lasten	-186.521	-175.000	-428.357
Af: Doorbelaste kosten	-861.476	-850.000	-993.467
	6.526	3.500	-7.615
Overige opbrengsten	3.178	0	5.755
	9.704	3.500	-1.860
Resultaat op exploitatie			
Personeelskosten	729.680	724.497	837.924
Huisvestingskosten	37.076	46.141	42.041
Kantoorkosten	48.419	40.193	58.997
Verkoopkosten	2.430	0	1.028
Algemene kosten	42.904	31.554	39.658
Afschrijvingskosten	4.195	7.653	7.653
Financiële baten en lasten	888	0	449
	865.592	850.038	987.750
Af: Doorbelaste kosten	-861.476	-850.000	-993.467
	4.116	-38	5.717
Exploitatieresultaat	5.588	3.462	3.856
Vrijval bestemmingsreserves	0	0	0
Naar vrije reserves	5.588	3.462	3.856

3. Kasstroomoverzicht over 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Ontvangsten van afnemers	1.207.989		1.207.650	
Betalingen aan leveranciers en personeel	-1.178.248		-1.325.963	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		29.741		-118.313
Ontvangen interest		69		381
Kasstroom uit operationele activiteiten		29.810		-117.932
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	0		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		0		0
Toename / afname geldmiddelen		29.810		-117.932

*
—

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Mainline, Gezondheids- en Preventiewerk Druggebruikers is feitelijk en statutair gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41209946.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, afdeling C1 (Kleine Organisaties-zonder-winststreven). De informatievoorschriften volgens de Wet Normering Topinkomens worden gevolgd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de hierover berekende lineaire afschrijvingen, welke worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa gerubriceerde deelneming wordt gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde volgens de vermogensmutatiemethode. Indien de waardering van de deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd.

Vooruitontvangen / nog te ontvangen subsidies

De vooruitontvangen / nog te ontvangen subsidies worden gewaardeerd tegen direct bestede kosten en intern bestede uren tegen kostprijs, verhoogd met een algemene opslag voor overhead, verminderd met de ontvangen subsidies. Te verwachten verliezen worden in mindering gebracht zodra zij worden voorzien. Bij afsluiting van het project wordt het resultaat genomen. Vooruitontvangen / nog te ontvangen subsidies waarbij de ontvangen subsidies de bestede kosten overtreffen, worden opgenomen aan de creditzijde van de balans.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen, welke wordt bepaald door een beoordeling van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voorzover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de huishouding.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve wordt afgezonderd omdat daaraan door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan..

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen waarvan de omvang en/of het moment van afwikkeling onzeker is, maar wel redelijkerwijs kan worden ingeschat.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Opbrengsten

Onder subsidiebaton wordt verstaan het aan het verslagjaar toe te rekenen deel van subsidieontvangsten of toekomstige subsidieontvangsten. Onder overige opbrengsten wordt verstaan de opbrengsten uit levering van goederen en diensten aan derden. Subsidiebaton en overige opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De pensioenregeling is verwerkt als ware het een toegezegde-bijdrageregeling.

Grondslagen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de rekening-courant bij de bankier. Mogelijke kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5. Toelichting op de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in 2024 luidt als volgt:

	Hard- en Software	Kantoor- Inventaris	Totaal
	€	€	€
<u>1 januari 2024</u>			
Aanschafwaarde	45.725	45.800	91.525
Af: cum. afschrijvingen	40.092	42.067	82.159
Boekwaarde	<u>5.633</u>	<u>3.733</u>	<u>9.366</u>
<u>Mutaties 2024:</u>			
Investeringsen	0	0	0
Desinvesteringsen	0	0	0
Afschrijving boekjaar	-2.848	-1.347	-4.195
Afschrijvingen desinvesteringsen	0	0	0
	<u>-2.848</u>	<u>-1.347</u>	<u>-4.195</u>
<u>31 december 2024</u>			
Aanschafwaarde	45.725	45.800	91.525
Af: cum. afschrijvingen	42.940	43.414	86.354
Boekwaarde	<u>2.785</u>	<u>2.386</u>	<u>5.171</u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa gerubriceerde 100%-deelneming in Poppi B.V. te Amsterdam heeft per 31 december 2024 een negatieve nettovermogenswaarde.

Vlottende activa

Vorderingen

Nog te ontvangen subsidies

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Nog te ontvangen subsidies	102.487	193.601
Voorziening voor verwacht verlies	0	0
	<u>102.487</u>	<u>193.601</u>

Debiteuren

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Nominale waarde	9.103	9.805
Voorziening dubieuze debiteuren	0	0
Balans per 31 december	<u>9.103</u>	<u>9.805</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Waarborgsommen	1.750	1.750
Vooruitbetaalde kosten en overlopende activa	49.201	123.929
	<u>50.951</u>	<u>125.679</u>

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	10.600	6.744
Uit resultaatbestemming	5.588	3.856
Stand per 31 december	<u>16.188</u>	<u>10.600</u>

Bestemmingsreserves

Er is geen opgebouwde bestemmingsreserve. Het resultaat over 2024 zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Kortlopende schulden

Vooruitontvangen subsidies

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vooruitontvangen subsidies	122.908	169.985
Voorziening voor verwacht verlies	0	0
	<u>122.908</u>	<u>169.985</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Betreft loonbelasting.

Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Te betalen vakantiegeld en –dagen	25.054	29.535
Te betalen kosten en overlopende passiva *	67.342	145.565
	<u>92.396</u>	<u>175.100</u>

*Inclusief voorschot NOW 4 ter hoogte van € 9.950 per ultimo 2024.

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2024 is bekend geworden dat de subsidie door het Ministerie van VWS in drie jaar zal worden afgebouwd naar nihil (2027). In 2024 was de subsidie door VWS goed voor 36% van de inkomsten van Stichting Mainline.

6. Toelichting op de exploitatierekening

Subsidiebaten

De in 2024 gerealiseerde subsidiebaten kunnen als volgt worden uitgesplitst:

	2024	%
	€	
Ministerie van Buitenlandse Zaken	86.680	8,2
Overige subsidiebaten internationaal	191.516	18,2
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	380.360	36,1
Gemeente Amsterdam	112.553	10,7
Overige subsidiebaten nationaal	283.414	26,7
	<u>1.054.523</u>	<u>100,0</u>

Alle verantwoorde subsidiebaten betreffen eenmalige toekenningen. Een aantal subsidies worden elk jaar opnieuw aangevraagd. De subsidieafrekeningen voor het jaar 2023 zijn door de verstrekende partijen goedgekeurd. De afrekeningen voor 2024 zijn nog niet goedgekeurd, omdat de termijn van goedkeuring nog niet is verstreken.

Overige opbrengsten

2023: Overige opbrengsten bedragen 4.755 en bestaat uit giften/donaties en opbrengst abonnementen blad Mainline

2024: Overige opbrengsten bedragen 3.178 en bestaat uit giften/donaties en opbrengst abonnementen blad Mainline.

Personeelskosten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Bruto salarissen (incl vakantietoeslag/uitzendkrachten)	562.580	547.686	626.231
Sociale lasten	92.275	93.182	111.296
Pensioenpremie	17.490	39.268	34.005
Premie ziektekostenverzekering minus ontvangen vergoedingen	25.691	21.472	29.366
Kosten arbodienst	5.057	2.500	3.515
Reis- en verblijfkosten	4.035	4.000	4.531
Opleidingen, coaching en conferenties	15.586	11.804	19.532
Vrijwilligers-en stagevergoeding	2.185	2.000	2.100
Overige personeelskosten	4.779	2.585	7.348
	<u>729.680</u>	<u>724.497</u>	<u>837.924</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>	
Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE)	<u>9,6</u>	<u>11,1</u>	

Topfunctionarissen 2024

	Bezoldiging	FTE	Bezoldigings- maximum
	€	€	€
M.C. Busz, voorzitter MT (geheel 2024)	75.887	1,0	233.000
A. Voets, lid MT (geheel 2024)	51.460	0,8	186.400
J.M. Jansen (1), lid MT (geheel 2024)	14.230	0,1	23.300
W. van den Brink, voorzitter (geheel 2024)	0	0	34.950
J. A. Manders, penningmeester (geheel 2024)	0	0	23.300
W. R. Buisman, lid bestuur (geheel 2024)	0	0	23.300
M.A.C.M. Middelhoff, lid bestuur (geheel 2024)	0	0	23.300
H.M. Özgen, lid bestuur (geheel 2024)	0	0	23.300

Topfunctionarissen 2023

	Bezoldiging	FTE	Bezoldigings- maximum
	€	€	€
M.C. Busz, voorzitter MT (geheel 2023)	73.463	1,0	223.000
A. Voets, lid MT (01-07-2023 t/m 31-12-2023)	23.917	0,8	89.200
T. van Dijk, lid MT (geheel 2023)	53.939	0,8	178.400
J.M. Jansen (1), lid MT (geheel 2023)	17.327	0,1	25.703
W. van den Brink, voorzitter (geheel 2023)	0	0	33.450
J. A. Manders, penningmeester (geheel 2023)	0	0	22.300
W. R. Buisman, lid bestuur (geheel 2023)	0	0	22.300
M.A.C.M. Middelhoff, lid bestuur (geheel 2023)	0	0	22.300
H.M. Özgen, lid bestuur (geheel 2023)	0	0	22.300

(1) Betreft externe kosten

De leden van het MT zijn in loondienst (met uitzondering van J.M. Jansen), de bestuursleden zijn niet in loondienst. Er zijn geen beloningen betaalbaar op termijn.

Huisvestingskosten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huur	17.436	18.072	12.259
Schoonmaakkosten	18.297	19.023	20.751
Energie en water	1.343	6.780	6.984
Overige huisvestingskosten	0	2.266	0
	37.076	46.141	39.995

Kantoorkosten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
IT-kosten	36.717	31.417	34.289
Kantoorbenodigdheden	6.563	5.000	8.065
Telefoon, fax en internet	4.576	2.076	2.683
Portikosten en koeriersdiensten	0	0	6.684
Abonnementen, contributies en vakliteratuur	432	1.100	1.910
Overige kantoorkosten	131	600	1.636
	48.419	40.193	55.266

Verkoopkosten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Representatie, reis- en verblijfkosten	2.288	0	289
Overige verkoopkosten	142	0	25
	2.430	0	314

Algemene kosten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Administratie- en accountantskosten	28.880	23.554	16.233
Advies-en advocaatkosten	158	1.000	236
Vervoerskosten	0	0	657
Verzekeringen	13.867	7.000	6.433
	42.904	31.554	23.559

Ondertekening van de jaarrekening

Amsterdam, 26 juni 2025

Voorzitter:

W. van den Brink

Penningmeester:

J.A. Manders

Lid:

W. R. Buisman

Lid:

M.A.C.M. Middelhoff

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Mainline, Gezondheids- en Preventiewerk Druggebruikers

Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Mainline, Gezondheids- en Preventiewerk Druggebruikers te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Mainline op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen afdeling C1 Kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de exploitatierekening over 2024;
3. het kasstroomoverzicht over 2024; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Mainline zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het financieel verslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK C1.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Baarn, 26 juni 2025

Meerwijk Stanton Groep B.V.

w.g. Drs. M.J. Freriks RA