

**Financieel verslag 2022  
van  
Stichting Mainline, Gezondheids-  
en Preventiewerk Druggebruikers  
te Amsterdam**

## Inhoudsopgave

	<b>Pagina</b>
<b>1. Bestuursverslag</b> .....	3
2. Financiële positie.....	5
 <b>Jaarrekening</b>	
1. Balans per 31 december 2022 .....	7
2. Exploitatierekening over 2022 .....	8
3. Kasstroomoverzicht over 2022.....	9
4. Grondslagen voor waardering en exploitatiebepaling .....	10
5. Toelichting op de balans .....	12
6. Toelichting op de exploitatierekening .....	15
 <b>Overige gegevens</b>	
1. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	20

# **1. Bestuursverslag**

## **1. Missie**

De **missie** van Mainline is het bevorderen van de gezondheid en het verbeteren van de maatschappelijke positie van mensen die drugs gebruiken. Dit zonder primair het druggebruik zelf terug te willen dringen en vanuit respect voor de keuzevrijheid en mogelijkheden van het individu (harm reduction).

## **2. Resultaat van de activiteiten in 2022**

### **2a. Nationale activiteiten**

- We hebben contact met mensen die drugs gebruiken door middel van veldwerk in 2022 (op straat, in gebruiksruidtes, inloophuizen, maatschappelijke opvang en de nachtopvang in het gehele land). Ook online en telefonisch hielden we contact met mensen die drugs gebruiken en de professionals die met hen werken. We spraken over nieuwe ontwikkelingen in druggebruik, zorglacunes en behoeften, voorlichting over veilig gebruik en gezondheid.
- In 2022 gaven wij vier unieke Mainline magazines uit. De thema's dit jaar waren seks en drugs, 3-MMC, familie en dagbesteding. Ook publiceerden wij een speciale editie voor jongeren.
- In 2022 ontving Mainline een gift van de Nationale Postcode Loterij. Geheel in lijn met ons nieuwe strategische plan (2022-2026) zetten we deze gelden ondermeer in om ons veldwerk te versterken.
- Via een pilot project, in 2021 gefinancierd door Fonds Nuts Ohra, gingen wij aan de slag met ervaringswerkers om ons bereik onder jonge doelgroepen te vergroten. Deze pilot heeft in 2022 een vervolg gekregen via financiering van ZonMW, waarbij wij ook ervaringswerkers hebben ingezet om andere doelgroepen beter te bereiken met voorlichting.
- Wij gingen het veld in om te spreken over chemsex en boden ook steeds meer individuele consults aan mannen aan. De support groepen voor mannen uit de chemsex scene blijven van grote meerwaarde en in 2022 werkten we hard aan de nieuwe website chemsex.nl die in 2023 gelanceerd wordt.
- .

### **2b. Internationale activiteiten**

- In 2022 werkte Mainline volop aan een aantal internationale onderzoeken. In Iran werkten wij aan een evaluatie van de harm reduction services in Tehran en in Zimbabwe aan een situation assessment. In Nepal onderzochten we de leefomstandigheden van vrouwen die drugs gebruiken. Hiernaast startten wij met een groot onderzoek in Pakistan.
- Binnen 'the Love Alliance' werkte Mainline aan verschillende e-courses: over harm reduction en over het uitvoeren van community assessments. Wij maakten met verschillende partners een e-course over het decriminaliseren van drugs en startten de voorbereidingen voor onze eigen online harm reduction school. Deze wordt in 2023 gelanceerd.
- Via de Europese Commissie kreeg Mainline een project gefinancierd om de omstandigheden van kwetsbare groepen migranten in Europa te onderzoeken en te kijken hoe hun toegang tot harm reduction en gezondheidszorg verbeterd kan worden. Dit project loopt door in 2023 en pakt een zeer urgent thema op. Mainline bouwde expertise op in het werken met diverse migrantengroepen.
- In Vietnam bouwden we verder aan het regionale expertise centrum voor mensen die stimulanten zoals meth-amfetamine gebruiken (via partners SCDI). De ervaringen die we hiermee opdoen dragen we inmiddels actief over aan andere organisaties in de regio.

### **2c. Trainingen**

- In 2022 gaven wij 66 trainingen aan 26 verschillende klanten uit de maatschappelijk opvang en de zorg.

### **2d. Poppi Drugs Museum**

- In 2022 organiseerde Mainline's sociale onderneming Poppi twee pop-up experiences: Worlds of Opiates in Amsterdam en de xtc-winkel in Utrecht.

### **3. Bestuur en management**

Eind 2022 was de samenstelling van het bestuur:

- W. van den Brink, voorzitter, geheel 2022
- J.A. Manders, penningmeester, geheel 2022
- W.R. Buisman, lid bestuur, geheel 2022
- M.A.C.M. Middelhoff, lid bestuur, geheel 2022
- H.M. Özgen, lid bestuur, vanaf 01-10-2022

Eind 2022 was de samenstelling van het management:

- M.C. Busz, voorzitter MT, geheel 2022
- J.M. Jansen, lid MT (controller), vanaf 01-09-2022
- T. van Dijk, lid MT, geheel 2022

### **4. Bestuurlijke voornemens en in 2022 genomen belangrijke bestuurlijke besluiten**

In 2022 is, mede dankzij een donatie van de Nationale Postcode Loterij, het veldwerkteam uitgebreid met twee extra veldwerkers. Daarnaast is de controller in 2022 uit dienst getreden in verband met pensionering. In zijn plaats zijn een nieuwe financieel medewerker en een controller aangesteld in 2022.

In 2022 is het nieuwe strategisch plan (2022-2026) ingegaan en is een extern vertrouwenspersoon aangesteld.

Daarnaast is het besluit genomen om vanuit Mainline Poppi financieel te steunen in de vorm van aanschaf certificaten van aandelen. Deze steun is mogelijk gemaakt door de donatie vanuit de Nationale Postcode Loterij.

### **5. Begroting voor 2023**

#### **5a. Projecten / resultaat**

De stichting verwacht in 2023 een klein positief resultaat te zullen boeken, als gevolg van reeds ontvangen orders en positieve offerte/order portefeuille en verdere doorgroei trainingen.

A Uitvoering van de volgende projecten:

Nationaal (VWS, Gemeente Amsterdam, trainingen, diversen)	9.300 uren begroot
Internationaal (diverse projecten)	5.200 uren begroot
(totaal 14.500 manuren begroot)	

B Bewaking van de exploitatiekosten.

De organisatie is (in 2022) in aantal medewerkers gegroeid, basis voor begroting 2023 is 18 medewerkers die 12,6 FTE vervullen.

#### **5b. Investerings**

In 2023 zijn geen grote investeringen voorzien.

#### **5c. Liquiditeit**

Door grote ontvangen projectfinancieringen (waaronder op 30 maart 2022 van Nationale Postcode Loterij (€500.000) is er sprake van een goede liquiditeitspositie in 2022. Daarbij zijn ook de voorschotten NOW 1 en 2 geheel afgelost (ruim 225.000). In 2023 is de liquiditeitspositie afgenomen, maar gezien de goed gevulde orderportefeuille worden geen liquiditeitsproblemen in 2023 verwacht.

### **6. Beleid van de organisatie mbt omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen**

Mainline streeft niet naar een bepaalde hoogte van het vrij besteedbare vermogen (is een non-profit organisatie). Een vrij besteedbare vermogen zal ingezet worden om – bij een gemis van een belangrijk meerjarige projecten – cruciale medewerkers boventallig in dienst te kunnen houden.

Het bestuur

## 2. Financiële positie

### Solvabiliteit

	31-12-2022	%	31-12-2021	%
	€		€	
Eigen vermogen en reserves	6.744	1,8	2.109	0,3
Vreemd vermogen	363.471	98,2	752.626	99,7
	<u>370.215</u>	<u>100,0</u>	<u>754.735</u>	<u>100,0</u>

### Liquiditeitspositie

De ontwikkeling van de liquiditeitspositie van de Stichting blijkt uit de navolgende opstelling:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vlottende activa:		
. vorderingen	189.626	180.510
. liquide middelen	163.570	551.775
	<u>353.196</u>	<u>732.285</u>
Af: Vlottende passiva		
. kortlopende schulden	363.471	752.626
Liquiditeitoverschot	<u>-10.275</u>	<u>-20.341</u>

## **Jaarrekening**

## 1. Balans per 31 december 2022

ACTIVA	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
<i>Materiële vaste activa</i>		17.019		22.450
VLOTTENDE ACTIVA				
<i>Vorderingen</i>				
Te ontvangen subsidies	52.187		109.922	
Debiteuren	18.088		5.402	
Overige vorderingen en overlopende activa	119.351		65.186	
		189.626		180.510
<i>Liquide middelen</i>		163.570		551.775
Totaal activa		<u>370.215</u>		<u>754.735</u>
<b>PASSIVA</b>				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	2.109		42.286	
Onverwerkt exploitatieresultaat	4.635		-40.177	
		6.744		2.109
BESTEMMINGSRESERVES		0		0
VOORZIENINGEN		0		0
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Vooruitontvangen subsidies	249.169		399.805	
Crediteuren	18.499		1.337	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	18.277		13.860	
Overige schulden en overlopende passiva	77.526		337.624	
		363.471		752.626
Totaal passiva		<u>370.215</u>		<u>754.735</u>

## 2. Exploitatierkening over 2022

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
<b>Resultaat op projecten</b>			
Subsidiebaten	1.081.536	1.100.000	1.154.877
Af: Directe lasten	-179.633	-240.000	-391.819
Af: Doorbelaste kosten	-968.980	-810.000	-751.452
	-67.077	50.000	11.606
Overige opbrengsten	42.951	0	0
	-24.126	50.000	11.606
<b>Resultaat op exploitatie</b>			
Personeelskosten	794.705	765.000	691.409
Huisvestingskosten	39.995	29.500	33.869
Kantoorkosten	55.266	29.800	42.189
Verkoopkosten	314	1.500	1.894
Algemene kosten	39.767	22.000	23.559
Afschrijvingskosten	8.442	12.000	9.379
Financiële baten en lasten	1.730	200	936
	940.219	860.000	803.235
Af: Doorbelaste kosten	-968.980	-810.000	-751.452
	28.761	-50.000	-51.783
Exploitatieresultaat	4.635	0	-40.177
Vrijval bestemmingsreserves	0	0	0
Naar vrije reserves	4.635	0	-40.177



### 3. Kasstroomoverzicht over 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Ontvangsten van afnemers	1.449.845		1.366.853	
Betalingen aan leveranciers en personeel	<u>-1.835.029</u>		<u>-1.122.510</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-385.184		244.343
Ontvangen interest		0		0
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-385.184</u>		<u>244.343</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-3.021</u>		<u>-519</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.021		-519
Toename / afname geldmiddelen		<u><u>-388.205</u></u>		<u><u>243.824</u></u>

## **4. Grondslagen voor waardering en exploitatiebepaling**

### **Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Mainline, Gezondheids- en Preventiewerk Druggebruikers is feitelijk en statutair gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41209946.

### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, afdeling C1 (Kleine Organisaties-zonder-winststreven). De informatievoorschriften volgens de Wet Normering Topinkomens worden gevolgd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

### **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de hierover berekende lineaire afschrijvingen, welke worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

#### **Vooruitontvangen / nog te ontvangen subsidies**

De vooruitontvangen / nog te ontvangen subsidies worden gewaardeerd tegen direct bestede kosten en intern bestede uren tegen kostprijs, verhoogd met een algemene opslag voor overhead, verminderd met de ontvangen subsidies. Te verwachten verliezen worden in mindering gebracht zodra zij worden voorzien. Bij afsluiting van het project wordt het resultaat genomen. Vooruitontvangen / nog te ontvangen subsidies waarbij de ontvangen subsidies de bestede kosten overtreffen, worden opgenomen aan de creditzijde van de balans.

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen, welke wordt bepaald door een beoordeling van de individuele vorderingen.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voorzover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de huishouding.

#### **Bestemmingsreserve**

De bestemmingsreserve bestaat uit reserves die worden afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting is toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht.

#### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen waarvan de omvang en/of het moment van afwikkeling onzeker is, maar wel redelijkerwijs kan worden ingeschat.

## **Grondslagen voor de resultaatbepaling**

### **Opbrengsten**

Onder subsidiebaton wordt verstaan het aan het verslagjaar toe te rekenen deel van subsidieontvangsten of toekomstige subsidieontvangsten. Onder overige opbrengsten wordt verstaan de opbrengsten uit levering van diensten aan derden. Subsidiebaton en overige opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht.

### **Bedrijfskosten**

De bedrijfskosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De pensioenregeling is verwerkt als ware het een toegezegde-bijdrageregeling.

## **Grondslagen van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de rekening-courant bij de bankier. Mogelijke kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## 5. Toelichting op de balans

### Vaste activa

#### Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in 2022 luidt als volgt:

	Hard- en Software	Kantoor- Inventaris	Totaal
	€	€	€
<u>1 januari 2022</u>			
Aanschafwaarde	45.725	42.779	88.504
Af: cum. afschrijvingen	27.105	38.949	66.054
Boekwaarde	<u>18.620</u>	<u>3.830</u>	<u>22.450</u>
<u>Mutaties 2022:</u>			
Investerings	0	3.021	3.021
Desinvesteringen	0	0	0
Afschrijving boekjaar	-6.891	-1.561	-8.452
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0
	<u>-6.891</u>	<u>-1.172</u>	<u>-8.063</u>
<u>31 december 2022</u>			
Aanschafwaarde	45.725	45.801	91.525
Af: cum. afschrijvingen	33.996	40.510	74.506
Boekwaarde	<u>11.729</u>	<u>5.290</u>	<u>17.019</u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

### Vlottende activa

#### Vorderingen

*Nog te ontvangen subsidies*

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Nog te ontvangen subsidies	52.187	109.922
Voorziening voor verwacht verlies	0	0
	<u>52.187</u>	<u>109.922</u>

### Debiteuren

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Nominale waarde	19.088	6.402
Voorziening dubieuze debiteuren	1.000	1.000
Balans per 31 december	18.088	5.402

### Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Nog te ontvangen bedragen	0	27.177
Waarborgsommen	1.700	1.550
Vooruitbetaalde kosten en overlopende activa	117.651	36.459
	119.351	65.186

## Eigen vermogen

### Vrij besteedbaar vermogen

	2022	2021
	€	€
Stand per 1 januari	2.109	42.286
Uit bestemmingsreserves	0	0
Uit resultaatbestemming	4.635	-40.177
Stand per 31 december	6.744	2.109

## Bestemmingsreserves

Er is geen opgebouwde bestemmingsreserve. Het resultaat over 2022 zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

## Kortlopende schulden

### Vooruitontvangen subsidies

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vooruitontvangen subsidies	249.169	399.805
Voorziening voor verwacht verlies	0	0
	249.169	399.805

*Belastingen en premies sociale verzekeringen*

Betreft loonbelasting.

*Overige schulden en overlopende passiva*

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Te betalen vakantiegeld en –dagen	28.144	20.000
Te betalen kosten en overlopende passiva *	49.382	317.624
	<u>77.526</u>	<u>337.624</u>

Ultimo 2021 inclusief 3 voorschotten NOW 1 (€72.192), 2 voorschotten NOW 2 (€154.128) en 3 voorschotten NOW 4(€65.805), totaal € 292.125

## 6. Toelichting op de exploitatierekening

### Subsidiebatens

De in 2022 gerealiseerde subsidiebatens kunnen als volgt worden uitgesplitst:

	2022	%
	€	
Ministerie van Buitenlandse Zaken	100.000	9,2
Overige subsidiebatens internationaal	183.124	16,9
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	255.014	23,6
Gemeente Amsterdam	71.779	6,6
Nationale Postcodeloterij	307.000	28,4
Overige subsidiebatens nationaal	164.619	15,2
	<u>1.081.536</u>	<u>100,0</u>

Alle verantwoorde subsidiebatens betreffen eenmalige toekenningen. Een aantal subsidies worden elk jaar opnieuw aangevraagd.

De subsidieafrekeningen voor het jaar 2021 zijn door de verstrekkeende partijen goedgekeurd. De afrekeningen voor 2022 zijn nog niet goedgekeurd, omdat de termijn van goedkeuring nog niet is verstreken.

### Overige opbrengsten

2021: Geen overige opbrengsten

2022: Overige opbrengsten bedragen 42.951 en bestaat voornamelijk uit NOW 4.

### Personeelskosten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Bruto salarissen (incl vakantietoeslag/uitzendkrachten)	611.231	596.282	530.642
Sociale lasten	93.263	78.755	87.389
Pensioenpremie	37.755	28.563	34.478
Premie ziektekostenverzekering minus ontvangen vergoedingen (*)	21.798	33.600	26.554
Kosten arbodienst	2.407	2.000	2.030
Reis- en verblijfkosten	3.310	4.000	2.495
Opleidingen, coaching en conferenties	9.373	4.300	2.659
Vrijwilligers-en stagevergoeding	1.316	2.500	1.162
Overige personeelskosten	14.253	15.000	4.000
	<u>794.705</u>	<u>765.000</u>	<u>691.409</u>

(\*) 2021: inclusief 1 uitkering medewerker vanwege ouder/vaderschap (€3.498);

	31-12-2022	31-12-2021
Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE)	<u>11,1</u>	<u>11</u>

Topfunctionarissen 2022

	Bezoldiging	FTE	Bezoldigings- maximum
	€	€	€
M.C. Busz, voorzitter MT (geheel 2022)	63.728	1,0	216.000
J.C.H. Kalter, lid MT (geheel 2022)	24.037	0,35	75.600
T. van Dijk, lid MT (geheel 2022)	44.100	0,8	172.800
J.M. Jansen, lid MT (01-09-2022 t/m 31-12-2022)	5.460	0,07	15.120
T. Jansma, lid MT (01-01-2022 t/m 31-01-2022)	5.529	0,07	15.120
W. van den Brink, voorzitter (geheel 2022)	0	0	32.400
J. A. Manders, penningmeester (geheel 2022)	0	0	21.600
W. R. Buisman, lid bestuur (geheel 2022)	0	0	21.600
M.A.C.M. Middelhoff, lid bestuur (geheel 2022)	0	0	21.600
H.M. Özgen, lid bestuur (01-10-2022 t/m 31-12-2022)	0	0	21.600

Topfunctionarissen 2021

	Bezoldiging	FTE	Bezoldigings- maximum
	€	€	€
M.C. Busz, voorzitter MT (geheel 2021)	50.198	0,85	177.650
J.C.H. Kalter, lid MT (geheel 2021)	32.347	0,57	119.130
T. Jansma, lid MT (geheel 2021)	44.115	0,8	167.200
T. van Dijk, lid MT (29-11-2021 t/m 31-12-2021)	3.704	0,8	13.933
W. van den Brink, voorzitter (27-09-2021 t/m 31-12-2021)		0	4.617
G.M. Schippers, waarnemend voorzitter bestuur; 01-01-2021 t/m 26-09-2021, lid bestuur 27-09-2021 t/m 31-12-2021)	0	0	26.583
J. A. Manders, penningmeester (geheel 2021)	0	0	21.000
W. R. Buisman, lid bestuur (geheel 2021)	0	0	21.000
M.A.C.M. Middelhoff, lid bestuur (geheel 2021)	0	0	21.000

De leden van het MT zijn in loondienst (met uitzondering van J.M. Jansen), de bestuursleden zijn niet in loondienst. Er zijn geen beloningen betaalbaar op termijn.



### Huisvestingskosten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Huur	12.259	9.387	8.982
Schoonmaakkosten	20.751	15.000	20.027
Energie en water	6.984	5.103	4.860
Overige huisvestingskosten	0	0	0
	<u>39.995</u>	<u>29.500</u>	<u>33.869</u>

### Kantoorkosten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
IT-kosten	34.289	21.300	25.253
Kantoorbenodigdheden	8.065	2.500	6.065
Telefoon, fax en internet	2.683	2.000	2.519
Portiekosten en koeriersdiensten	6.684	2.000	5.989
Abonnementen, contributies en vakliteratuur	1.910	1.400	2.193
Overige kantoorkosten	1.636	600	170
	<u>55.266</u>	<u>29.800</u>	<u>42.189</u>

### Verkoopkosten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Representatie, reis- en verblijfkosten	289	500	1.029
Overige verkoopkosten	25	1.000	865
	<u>314</u>	<u>1.500</u>	<u>1.894</u>

### Algemene kosten

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Administratie- en accountantskosten	29.430	14.000	16.233
Advies-en advocaatkosten	2.006	1.000	236
Vervoerskosten	224	0	657
Verzekeringen	8.107	7.000	6.433
	<u>39.767</u>	<u>22.000</u>	<u>23.559</u>

## Ondertekening van de jaarrekening

Amsterdam, 16 juli 2023

Voorzitter:  
W. van den Brink

Penningmeester:  
J.A. Manders

Lid:  
W. R. Buisman

Lid:  
M.A.C.M. Middelhoff

Lid:  
H.M. Özgen

## **Overige gegevens**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van Stichting Mainline, Gezondheids- en Preventiewerk Druggebruikers

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening**

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Mainline, Gezondheids- en Preventiewerk Druggebruikers te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Mainline op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen afdeling C1 Kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022
3. het kasstroomoverzicht 2022; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Mainline zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van klassenindeling bezoldigingsmaximum

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT hebben wij het bezoldigingsmaximum WNT, zoals bepaald en verantwoord door de stichting, als uitgangspunt gehanteerd voor onze controle en hebben wij geen werkzaamheden verricht op de totstandkoming van dit bezoldigingsmaximum.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK C1.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Baarn, 15 juli 2023

Meerwijk Stanton Groep B.V.

w.g. Drs. M.J. Freriks RA